

Privacy Notice

Processing of personnel personal data in the business card ordering service

1 Data controller

CSC - IT Center for Science Ltd
P.O. Box 405 (Keilaranta 14)
FI-02101 Espoo
Tel. +358 9 457 2821 (switchboard)
servicedesk(at)csc.fi

Business ID: 0920632-0

www.csc.fi

(hereinafter "we" or "CSC")

2 Contact person for register-related matters

Person responsible for the register: viestinta(at)csc.fi

Data Protection Officer: privacy(at)csc.fi

3 What are the legal bases for processing personal data?

The data subjects are employees. The processing of personal data is based on:

- Legitimate interest:
 - o Data of system administrators are processed because system administration and maintenance require personal user accounts.
 - o Data of personnel is processed to enable CSC employees to order business cards containing their personal information and contact details.

Before initiating processing, the Data Controller has carried out a balancing test to ensure that legitimate interest can be used as a lawful basis.

4 What are the purposes for processing personal data?

The purpose of the processing of personal data is to enable employees to order business cards for the needs of the organization's communications and representation activities. Personal data is processed for the purpose of designing,



manufacturing and delivering business cards and to ensure that the business cards contain the employee's up-to-date contact information.

5 Do we use automated decision-making or profiling?

Personal data is not used for profiling or automated decision-making.

6 What data do we process?

We process the following data:

- Employees: first and last name, email address, phone number, organization, title, academic degree (optional)
- System administrators: name, email address

7 Where do we get your data from?

As a rule, the data is obtained from the data subject themselves. In some cases, CSC may collect data from the data subject via another person, for example, an executive assistant managing business card orders for senior management. Collection and processing are always carried out within the limits of applicable legislation.

8 To whom do we disclose your data?

CSC uses the Punamusta Oy online platform as the business card ordering service. The individuals ordering the cards are responsible for the personal data included in the business cards.

In addition, order data is processed by a limited number of individuals as required by their job duties and under the authority of the Data Controller.

CSC uses Punamusta Oy as a data processor for delivering the service. The service provider processes personal data on behalf of CSC and in accordance with CSC's instructions. CSC has ensured that the processing of personal data has been agreed upon in accordance with data protection legislation.

In addition, the personal data of data subjects is shared with a limited number of CSC personnel in accordance with their work duties.



9 Do we transfer data outside the EU or EEA or to international organizations, to which countries do we transfer data and what are the grounds for the transfers?

As a rule, we do not transfer personal data outside the European Economic Area (EEA). Personal data may be transferred outside the European Union (EU) and EEA if necessary for the provision of the service.

In such cases, transfers are carried out in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR), such as using the European Commission's decisions on an adequate level of data protection including the EU-US Data Privacy Framework, or other appropriate safeguards. We ensure that our partners are committed to complying with data protection legislation.

10 How long do we keep your data?

The data is stored on the servers of outsourced service providers. The data is deleted from Punamusta's service when its processing is no longer justified.

Personal data is retained in the service for as long as the agreement is valid, until the individual deletes their data, requests its deletion, or their employment with CSC ends.

Personal data is processed on behalf of CSC for the duration of the agreement, and after the agreement ends, the account information of CSC's employees will be deleted no later than three months thereafter, after which processing on behalf of CSC will cease.

11 How do we protect your information?

Data in information systems:

Access to files containing personal data is restricted to CSC personnel whose job duties require it. Access to personal data is restricted, and users are authenticated with usernames and passwords.

CSC has agreed on the necessary data protection obligations with outsourced service providers in accordance with the GDPR.

12 What are your rights as a data subject?

Data subjects have the rights provided under the GDPR, including the right to access their personal data and the right to request the rectification of inaccurate information



concerning them. Requests for access or inspection will be fulfilled without undue delay, subject to available resources, and always within the timeframe required by the GDPR. The identity of the data subject is verified before any information is disclosed. Upon request, the information will be provided in writing.

The controller must, either on its own initiative or upon the data subject's request, rectify or complete any inaccurate or incomplete data. The controller must also delete any unnecessary or outdated data, unless legislation or a contract entitles or obligates the controller to retain such data.

If the processing is based on consent, the data subject has the right to withdraw their consent at any time. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of processing carried out prior to the withdrawal.

The data subject has the right to request the restriction of processing or to object to the processing of their personal data, within and in accordance with the applicable data protection legislation.

Data subjects have the right to data portability, meaning the right to receive their personal data in a structured, commonly used and machine-readable format and to transmit those data to another controller, within and in accordance with the applicable data protection legislation.

You may send the above-mentioned requests and any questions concerning this privacy notice or CSC's processing of personal data to: [servicedesk\(at\)csc.fi](mailto:servicedesk(at)csc.fi).

You also have the right to lodge a complaint with the Data Protection Ombudsman. The contact details of the Data Protection Ombudsman can be found on the website tietosuoja.fi

13 Who can you contact?

All requests and inquiries concerning this privacy notice should be submitted in writing or in person to the contact person named in section 2.

14 Changes to the Privacy Notice

Changes to this notice will be dated. Significant changes may be communicated to you by email or via a notice on our website.

Tietosuojaseloste

Henkilöstön henkilötietojen käsittely käyntikorttien tilauspalvelussa

1 Rekisterinpitäjä

CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy

PL 405 (Keilaranta 14)

02101 Espoo

puh. 09 457 2821 (vaihde)

asiakaspalvelu(at)csc.fi

Y-tunnus: 0920632-0

www.csc.fi

(jäljempänä "me" tai "CSC")

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Rekisteristä vastaa: viestinta(at)csc.fi

Tietosuojavastaava: privacy(at)csc.fi

3 Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet?

Käsittelyn kohteena ovat työntekijät. Henkilötietojen käsittely perustuu:

- Oikeutettuun etuun:
 - o järjestelmän pääkäyttäjien tietoja käsitellään, koska järjestelmän pääkäyttö ja ylläpito edellyttävät henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia
 - o Käyntikorttien tilaajien tietoja käsitellään, jotta CSC:n henkilökunnan on mahdollista tilata itselleen käyntikortteja omilla henkilö- ja yhteystiedoillaan

Ennen käsittelyn aloittamista Rekisterinpitäjä on suorittanut tasapainotestin, jotta edellytys oikeutetun edun käyttämisenä laillisena perusteena on varmistettu.

4 Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa työntekijöille käyntikorttien tilaaminen organisaation viestintä- ja edustustoiminnan tarpeisiin. Henkilötietoja käsitellään käyntikorttien suunnittelua, valmistamista ja toimittamista varten sekä sen



varmistamiseksi, että käyntikortit sisältävät työntekijälle kuuluvat ajantasaiset yhteystiedot.

5 Käytämmekö automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Tietoja ei käytetä profiloititarkoituksiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

6 Mitä tietojasi käsittelemme?

Käsittelemme seuraavia tietoja:

- Työntekijät: etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, titteli, tutkintonimike (vapaaehtoinen tieto)
- Järjestelmän pääkäyttäjät: nimi, sähköpostiosoite

7 Mistä saamme tietojasi?

Lähtökohtaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. CSC voi tietyissä tilanteissa kerätä tiedot rekisteröidyltä itseltään, esimerkiksi johdon assistentti hallinnoidessaan ylimmän johdon käyntikorttitilauksia. Kerääminen ja käsittely tehdään kuitenkin sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

8 Kenelle luovutamme tietojasi?

CSC käyttää käyntikorttien tilauspalveluna Punamusta Oy:n verkkoalustaa. Käyntikorttien henkilötiedoista vastaavat tilaajat itse. Lisäksi käyntikorttien tilaustietoja käsittelevät rajatut henkilöt työtehtäviensä mukaisesti ja Rekisterinpitäjän toimesta.

CSC käyttää palvelun toteuttamisessa henkilötietojen käsittelijöinä Punamusta Oy:tä. Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja CSC:n ohjeiden mukaisesti ja CSC:n puolesta. CSC on varmistanut, että henkilötietojen käsittelystä on tällöin sovittu tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla.

Lisäksi rekisteröityjen henkilötiedot jaetaan rajatulle CSC:n henkilöstölle työtehtävien mukaisesti.

9 Siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisiin järjestöihin, mihin maihin tietoja siirrämme ja mitkä ovat siirtojen perusteet?

Emme lähtökohtaisesti siirrä tietoja ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin (EU) ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle, jos se on



palvelun tuottamiseksi välttämätöntä. Tällöin siirrot toteutetaan yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimusten mukaisesti, kuten käyttäen Euroopan komission päätöksiä riittävästä tietosuojan tasosta, mukaan lukien EU:n ja Yhdysvaltojen välinen tietosuojakehys, tai muita asianmukaisia suojatoimia. Huolehdimme, että kumppanimme ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuojalainsäädäntöä.

10 Kuinka kauan säilytämme tietosi?

Tiedot sijaitsevat ulkoistettujen palveluntarjoajien palvelimilla. Punamustan palvelusta tiedot poistetaan, kun niiden käsittely ei ole enää palvelussa perusteltua. Henkilötiedot säilyvät palvelussa niin kauan kuin sopimus on voimassa, kunnes hän itse poistaa omat tietonsa, kun hän pyytää tietojensa poistamista tai kunnes hänen työsuhteensa päättyy CSC:llä.

Henkilötietoja käsitellään CSC:n lukuun sopimuksen voimassaolon ajan, ja sopimuksen päättymisen jälkeen CSC:n työntekijöiden tilitiedot poistetaan viimeistään kolmen kuukauden kuluessa, minkä jälkeen CSC:n lukuun tapahtuva käsittely päättyy.

11 Miten suojaamme tietosi?

Tietojärjestelmissä olevat tiedot:

Tietoja koskeviin tiedostoihin pääsevät vain toimenkuviansa mukaisesti CSC:n tästä käsittelystä vastaavat henkilöt. Pääsy henkilötietoihin on rajoitettu ja käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Ulkoistettujen palveluntarjoajien kanssa CSC on sopinut tarvittavista tietosuoja koskevista velvoitteista tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

12 Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet mm. tarkastaa omat tietonsa, päästä henkilötietoihin ja vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Tarkastusoikeus tai tietoihin tutustuminen toteutetaan resurssien mukaan ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin aina viimeistään tietosuoja-asetuksen edellyttämässä määräajassa. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyydettyä tiedot annetaan kirjallisessa muodossa.

Rekisterinpitäjän on itsenäisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava tai täydennettävä virheellinen tai puutteellinen tieto. Rekisterinpitäjän on itsenäisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä poistettava tarpeeton tai vanhentunut tieto, paitsi jos laki tai sopimus oikeuttaa tai velvoittaa rekisterinpitäjää säilyttämään tietoja.



Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta tapahtuneeseen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytössä olevassa muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.

Voit lähettää yllä mainitut pyynnöt sekä kysymykset koskien tätä tietosuojaselostetta ja CSC:n henkilötietojen käsittelyä osoitteeseen asiakaspalvelu(at)csc.fi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun internetsivuilta osoitteesta tietosuoja.fi.

13 Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

14 Tietosuojaselosteen muutokset

Muutokset tähän selosteeseen esitetään päivättyinä. Merkittävistä muutoksista voimme informoida sinua sähköpostilla tai ilmoituksella verkkosivuillemme.